


"УТВЕРЖДЕНО"

Решением № 2 Учредителя Частного  
образовательного учреждения начального  
профессионального образования  
Автошкола «Престиж-Авто» от 05.10.2012 г,  
Учредитель  Коростелев С.В.

## Устав

Частного образовательного учреждения  
начального  
профессионального образования  
Автошкола «Престиж-Авто»  
(в новой редакции)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение начального профессионального образования Автошкола «Престиж-Авто», в дальнейшем Автошкола, является частным образовательным учреждением.

1.2. Автошкола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральными законами "О некоммерческих организациях", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Автошколы - Частное образовательное учреждение начального профессионального образования Автошкола «Престиж-Авто», сокращенное наименование ЧОУ НПО Автошкола «Престиж-Авто».

1.4. Учредителем Автошколы является:

Коростелев Сергей Викторович: паспорт 75 01 № 095417, выдан 11.02.2002 г. УВД Орджоникидзевского района г. Магнитогорска Челябинской обл., проживает по адресу: г. Магнитогорск Челябинской обл., ул. Клубничная, дом 34.

1.5. Автошкола приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

**Организационно-правовая форма Автошколы - Частное учреждение.**

Автошкола является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, направляются на решение уставных задач Автошколы и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.6. Автошкола имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе.

Автошкола от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автошкола вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Автошкола имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения.

Автошкола вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Автошкола несет ответственность по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Автошколы, равно как и Автошкола не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

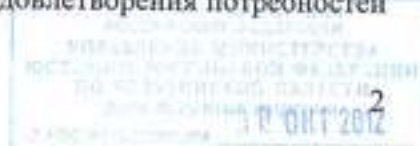
Автошкола несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Автошколе.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Автошколы.

1.11. Место нахождения Автошколы - Россия, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Труда, дом 27 (нежилое помещение № 4). По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Автошколы - Директор.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Автошколы является подготовка, и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей



личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

## **2.2. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:**

- Обучение водителей транспортных средств;
- Обучение водителей автотранспортных средств,
- Повышение квалификации водителей автотранспортных средств;
- Реализует образовательные программы в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения её на основе достижения отечественной и зарубежной педагогической практики;
- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

## **2.3. Для осуществления указанных целей и задач Автошкола может:**

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы подготовки водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- Осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Осуществлять благотворительную деятельность;
- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

**2.4.** Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Автошкола реализует программы начального профессионального и программы дополнительного образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С».



Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Автошколу по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Автошколу, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе обучающихся Автошкола знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Автошколой по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Автошколе проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1.5 до 6 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в РЭО ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.9. Обучающиеся Автошколы могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Образовательные услуги в Автошколе платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения Автошколы, обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

##### 4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;



- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

#### **4.2. Обучающиеся обязаны:**

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Автошколой;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

#### **4.3. Работники Автошколы имеют право:**

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

#### **4.4. Работник Автошколы обязан:**

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Автошколы;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Автошколы на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Автошколы и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ**

5.1. Имущество Автошколы составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Автошколы (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **5.2. Источниками формирования финансовых средств Автошколы являются:**

- средства Учредителя;
- оплаты за образовательные услуги;



- доходы, полученные от издательской, научно-исследовательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Автошколы;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5. Средства Учредителей, переданные Автошколе, находятся у нее на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Автошкола имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6. Автошколе принадлежит право собственности:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на права интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
- доходы от собственной деятельности Автошколы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Автошкола вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

8. Автошкола от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Автошколой на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ей своих уставных задач.

9. Автошкола в установленном законом порядке осуществляет иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

10. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Автошколы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

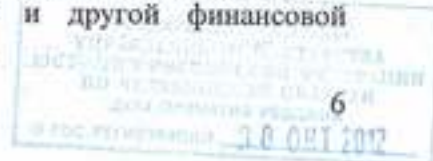
11. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Автошколы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

12. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Автошколы проводится Учредителем и ревизионными органами.

## 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

13. Автошкола ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автошколе, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Автошколы.



6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Автошколы осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и состоит только из Учредителя. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Автошколы и Главный бухгалтер.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Автошколы осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Автошкола обязана хранить следующие документы:

- текст действующего Устава, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке;
- Решение Учредителя о создании Автошколы;
- свидетельство о государственной регистрации Автошколы;

- документы, подтверждающие права Автошколы на имущество, находящееся на ее балансе;

- другие документы Автошколы, утвержденные Учредителем и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- другие документы;

- документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Автошколы, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Автошкола хранит документы, предусмотренные п.6.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Автошколы и иных заинтересованных лиц.

6.7. Автошкола в целях реализации государственной социальной, экономической и национальной политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы в соответствии с перечнем документов согласованным с архивом, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.8. Финансовый год Автошколы устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

7.1. Управление Автошколой осуществляется:

- непосредственно Учредителем;

- через Директора Автошколы;

- через иной орган управления Автошколы, являющийся Учредителем.

7.2. Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносит в него изменения и дополнения;

- обеспечивает соблюдение Автошколой законодательства;

- несет ответственность за Автошколой на праве оперативного управления, принадлежащие ей, либо приобретенные у третьих лиц объекты собственности, контролируют их сохранность и эффективность использования;

- определяет приоритетные направления деятельности Автошколы, принципы формирования и использования его имущества;

- освобождает на должность и освобождает Директора Автошколы;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- утверждает финансовый план Автошколы и вносит в него изменения;

- утверждает смету расходов Автошколы, отчет о ее хозяйственной и финансовой деятельности;

- утверждает дипломы и открывает представительства Автошколы;

- утверждает решения об участии Автошколы в создании других организаций;

- утверждает решения о ликвидации Автошколы;



- за достоверности средств Автошколы несет ответственность по ее обязательствам в предусмотренном Российским законодательством
- Решения Учредителя принимаются в письменном виде. Решения по вопросам Учредителя принимаются в соответствии с законодательством и Уставом.
- Директор назначается Учредителем.
- Функцию Директора входит:
  - управление текущим руководством Автошколой и подотчетность Учредителю;
  - представление Учредителю Автошколы ежегодного отчета о деятельности Автошколы;
  - обязанности действовать от имени Автошколы, представлять Автошколу в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных органах;
  - представление от имени Автошколы претензии к юридическим и физическим лицам;
  - в пределах выделенных на содержание Автошколы финансовых средств вносить в штатное расписание и должностные оклады работников Автошколы, устанавливать надбавки к должностным окладам. Утверждать положения о материальном стимулировании сотрудников Автошколы;
  - обеспечение в установленном порядке расходование денежных средств Автошколы, эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины;
  - совершение различного рода сделки, открывать в банках счета Автошколы;
  - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Автошколы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Автошколы;
  - осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Автошколы;
  - обеспечивает эффективность работы Автошколы;
  - устанавливает порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительный порядок Автошколы;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

Директор Автошколы издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

1. Устав Автошколы;

2. Положение о Директоре Автошколы;

3. Положение о Директоре Автошколы;

4. Положение о Директоре Автошколы;

5. Положение о Директоре Автошколы;

6. Положение о Директоре Автошколы;

7. Положение о Директоре Автошколы;

8. Положение о Директоре Автошколы;

9. Положение о Директоре Автошколы;

10. Положение о Директоре Автошколы;

#### 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию или хозяйственное общество. Автошкола может быть реорганизована в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и ликвидации, по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Автошколы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Автошколы обязательства Автошколы и свидетельство утрачивают силу.

Реорганизация Автошколы может осуществляться:

1. По решению Учредителя;





суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо не соответствующей его уставным целям.

Если (участники) некоммерческой организации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации некоммерческой

организации с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидационной некоммерческой организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации в порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению взысканий по задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

Если имеющиеся у ликвидируемой некоммерческой организации (за исключением имущества учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных приставлений недостаточности у ликвидируемого частного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

Остаток денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации выплачивается ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет окончательный ликвидационный баланс, который утверждается учредителями (участниками) некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

Имущество ликвидируемой Автошколы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, имущество частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество, предоставленное в безвозмездное пользование или арендуемое Автошколой здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

Имущество Автошколы в установленном порядке направляется в архив. Ликвидация считается завершенной, а Автошкола - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации или прекращении деятельности Автошколы все документы (учетные, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы, имеющие научное, историческое значение, передаются на постоянное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и т.п.), а также лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа,

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ОКРУГУ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ 9  
30.07.2012

ни которого находится Автошкола. Передача и упорядочение документов  
осуществляется силами и за счет средств Автошколы в соответствии с требованиями  
администрации.

#### 10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Все вопросы, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии  
с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением  
Учредителя утвердившего настоящий Устав.

#### 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

11.1. Изменения в Устав вносятся по единоличному решению Учредителя  
11.2. Изменения и дополнения в Уставе подлежат государственной регистрации в  
установленном законом порядке.  
11.3. Изменения и дополнения в Уставе вступают в законную силу с момента их  
государственной регистрации в установленном законом порядке.





Прочитано и пронумеровано  
10(Десять) листов

Учредитель, ИОУ НПО Автошкола  
«Престиж-Авто» Коростелев С.В.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 30 октября 2012 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 ноября 2012 г.  
ГРН 2127400037356

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

М.Н. Литвинов

